



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
**EMEKLİ KESENEĞİ
BİLDİRİMİ
İŞ AKIŞI SÜRECİ**

Açıklama

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile Kamu İdarelerinde İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması, Uygulanması, İzlenmesi ve Geliştirilmesi Kapsamında Hazırlanmıştır

Dok.Kodu

İMİD-İAS-023

Yayın Tarihi

05.06.2023

Revizyon No

004

Rev.Tarihi

01.05.2025

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
Memur	Başla KBS’den emekli kesenek bilgileri alınır.		
Memur	5510 Sayılı Kanundan önce ve sonra göreve başlayanlar ile GSS, fark, kısıtlı kesenek bilgileri SGK kesenek bilgi sistemine girilir		
Memur	Sistem bilgileri ile bordrolar karşılaştırılır		5510 Sayılı Kanun
Memur	Bilgiler tutarlı mı? H E		5434 Sayılı Kanun
Memur	Kesenek Bilgi Sistemi üzerinden kesenekler gönderilir		
Memur	İlgili aya ait çıktılar alınarak dosyalanır Bitir		

HAZIRLAYAN

İç Kontrol Birimi

ONAYLAYAN

İdari ve Mali İşler Daire Başkanı